



ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«Авиакомпания «ЮТэйр»

---

---

УТВЕРЖДЕН  
приказом генерального директора  
ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр»

от 25 ЯНВАРЯ 2022г. № КП-10/22

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

---

---

Предотвращение, выявление и урегулирование  
конфликта интересов

КД-РГ-195-02

Дата введения: 02 февраля 2022г.

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

Корпоративный документ Системы менеджмента качества ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр».

В настоящем документе реализованы требования Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», установлен порядок предотвращения, выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у лиц, входящих в органы управления обществ Группы «ЮТэйр» работников в ходе выполнения ими трудовых, должностных обязанностей.

Версия вторая.

С вводом данного документа прекращает действие документ КД-РГ-195-01, утвержденный приказом от 16.01.2020 № КП-8/20.

Вводится в целях совершенствования принимаемых мер по противодействию коррупции и пресечению коррупционных правонарушений, внесения изменения в порядок урегулирования конфликта интересов по уровням сотрудников

Все свои предложения по усовершенствованию данных материалов или при возникновении каких-либо вопросов, связанных с использованием настоящего документа, сообщите в отдел корпоративной практики ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр» по указанному адресу.

Номер документа	КД-РГ-195-02
Наименование документа	Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов
Вид документа	Регламент
Подразделение	Отдел корпоративной практики правового управления директората по административной работе
Разработчик	Клочкова И.В., начальник отдела корпоративной практики
Ответственный за разработку	Клочкова И.В., начальник отдела корпоративной практики
Телефон	+7(3462) 778-498
e-mail	Inna.Klochkova@utair.ru

**Содержание настоящего документа, полностью или частично, не может быть воспроизведено или передано в какой бы то ни было форме, и какими бы то ни было средствами, будь то электронные или механические, включая фотокопирование и запись на магнитный носитель, если на то нет письменного разрешения ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр».**



**ПЕРЕЧЕНЬ РАССЫЛКИ**

<b>№ экз./ № к.т.</b>	<b>Наименование</b>
2	Заместитель генерального директора – старший операционный директор
3	Первый заместитель генерального директора
4	Директорат по закупкам и ИТ
6	Директорат по управлению безопасностью полетов
7	«ЮТэйр»-Пассажирские авиалинии»
12	Финансовый директорат
13	Директорат по административной работе
14	Директорат по внутреннему контролю
16	Группа помощников и советников
33	АО «ЮТэйр – Инжиниринг»
35	Независимый профсоюз работников Обществ группы «ЮТэйр»
36	АО «ЮТэйр»
46	АО «Аэропорт Сургут»
60	ООО Авиакомпания «Турухан»
62	АНО ДПО «ЦПП»
67	АО «ЮТэйр-Вертолетные услуги»
71	АО «Аэропорт Усть-Кут»
74	ООО «ТС Техник»
75	Helicopteros del Sur, S.A.
77	UTair Europe s.r.o.
83	Некоммерческое партнерство «Тюменская Межрегиональная Федерация Авиации Общего Назначения»

**СОДЕРЖАНИЕ**

Предисловие .....	2
Лист регистрации внесения изменений .....	3
Перечень рассылки .....	4
Содержание .....	5
1 Цель и область применения .....	6
2 Нормативные документы .....	7
3 Определения .....	8
4 Обозначения и сокращения .....	10
4.1 Обозначения .....	10
Обозначения по тексту не применяются. ....	10
4.2 Сокращения .....	10
5 Общие положения .....	11
6 Ответственность .....	12
7 Виды конфликтов интересов .....	13
8 Предотвращение и выявление конфликта интересов .....	14
9 Урегулирование конфликта интересов .....	17
10 Записи .....	20
Приложение 1. Антикоррупционная политика обществ Группы «ЮТэйр» (обязательное) .....	21
Приложение 2. Политика обществ Группы «ЮТэйр» в отношении обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (обязательное) .....	23

## **1 ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Основной целью разработки настоящего документа является:

- оптимизация взаимодействия работников и лиц, входящих в органы управления Авиакомпания и обществ Группы «ЮТэйр», с контрагентами и иными лицами в ситуации, при которой у указанных лиц возникает или может возникнуть конфликт интересов, который влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между их личной заинтересованностью и интересами Авиакомпания или общества Группы «ЮТэйр»;
- минимизация риска вовлечения руководства и работников Авиакомпания и обществ Группы «ЮТэйр» в коррупционную деятельность;
- формирование у работников независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

1.2 Задачей настоящего документа является установление порядка предотвращения, выявления и урегулирования конфликтов интересов, которые могут возникнуть у работников и лиц, входящих в органы управления Авиакомпания и обществ Группы «ЮТэйр» в ходе выполнения ими должностных обязанностей.

1.3 Требования настоящего документа обязательны для применения в Авиакомпания и обществах Группы «ЮТэйр».

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

2.1 Следующие документы использованы при разработке настоящего регламента:

- ISO 9001:2015 (Quality Management Systems. Requirements) Системы менеджмента качества. Требования;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ;
- Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ;
- Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ;
- Указ Президента РФ «О мерах по противодействию коррупции» от 19 мая 2008 г. № 815;
- КД-СТ-001 Требования к разработке нормативных документов;
- КД-ДП-В4.021 Порядок найма персонала;
- КД-СТ-145 Добровольные сообщения в области коррупционных правонарушений.

### 3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Акционер (учредитель, участник, член)** – лицо, владеющее акцией (долей) общества, а также участвующее в управлении обществом иным способом.

**Антикоррупционная политика** – комплексные меры, обеспечивающие согласованное применение правовых, экономических, организационных мер, направленных на предупреждение, выявление коррупции, достижение наибольшей эффективности мер пресечения, ответственности и возмещения вреда, причиненного коррупционными правонарушениями.

**Группа обществ «ЮТэйр» (общества Группы «ЮТэйр»)** - ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр», его дочерние (зависимые) общества и иные лица, признаваемые в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства Российской Федерации группой лиц, а также иным образом подконтрольные Авиакомпании.

**Дочернее (зависимое) общество Авиакомпании** – хозяйственное общество и иное юридическое лицо, прямым или косвенным акционером (участником, членом) которого является ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр».

**Контрагент** – юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющиеся стороной гражданско-правового договора.

**Конфликт интересов** – противоречие между имущественными и иными интересами общества и лиц, входящих в органы управления общества, работников, а также третьих лиц при осуществлении обществом хозяйственной деятельности, случаи, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) может препятствовать надлежащему, объективному и беспристрастному исполнению должностных обязанностей, обязанностей члена комиссий, осуществления полномочий органами управления и иные случаи, в результате которых действием (бездействием) лица причиняются или потенциально могут быть причинены убытки обществу и его акционерам (участникам, членам) и (или) возникают или могут возникнуть иные неблагоприятные последствия для общества.

**Коррупция** – злоупотребление служебным (должностным) положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

**Личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денежных средств, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником (членом органа управления) Общества, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругом/супругой, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супруга/супруги и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Общества, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**Лица, состоящие в родстве / свойстве с сотрудником** – для целей настоящего документа понимаются следующие отношения (если прямо не указано иное): супруги;



родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, двоюродные братья и сестры, дедушки, бабушки, дяди, тети, племянники, племянницы, а также их супруги; родственники супругов сотрудников (родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры двоюродные братья и сестры, дедушки, бабушки, дяди, тети, племянники, племянницы).

**Личная выгода** – выгода, вызвавшаяся в достижении личных целей, в получении нематериальных благ / преимуществ.

**Материальная выгода** – экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством, либо в виде экономии затрат.

**Принцип независимости (при осуществлении проверок)** – соблюдение следующих правил при подготовке и проведении проверочных мероприятий сотрудниками обществ Группы «ЮТэйр» в отношении отдельных подразделений Обществ Группы «ЮТэйр», внешних контрагентов обществ Группы «ЮТэйр»:

- проверка не может осуществляться сотрудниками обществ Группы «ЮТэйр», являющимися учредителями (участниками) и (или) выполняющих трудовые функции по совместительству (основному месту работы) в проверяемых организациях – контрагентах;

- проверка не может осуществляться сотрудниками обществ Группы «ЮТэйр» в отношении подразделений обществ Группы «ЮТэйр», внешних контрагентов в случае, если в составе учредителей (участников), руководителей / персонала проверяемой организации – контрагента общества Группы «ЮТэйр», руководителей / персонала проверяемых подразделений обществ Группы «ЮТэйр» числятся лица, состоящие в родстве/свойстве с сотрудником.

**Уполномоченный орган** – орган, осуществляющий урегулирование потенциального и (или) реализовавшегося конфликта интересов:

- в отношении первого руководителя Авиакомпании/Общества Группы «ЮТэйр» - Наблюдательный совет ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр»/Совет директоров Общества Группы «ЮТэйр» в соответствии с компетенцией;

- в отношении лиц, входящих в органы управления Авиакомпанией и обществ Группы «ЮТэйр», руководителей структурных подразделений Авиакомпанией - Комитет по кадрам и вознаграждениям Правления ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр»;

- в отношении работников Авиакомпанией, не являющихся руководителями структурных подразделений – Комиссия по урегулированию конфликтов интересов, создаваемая на основании приказа генерального директора Авиакомпанией;

- в отношении руководителей структурных подразделений и иных работников обществ Группы «ЮТэйр», не входящих в органы управления - Комиссия по урегулированию конфликтов интересов, создаваемая на основании приказа руководителя Общества Группы «ЮТэйр».

## **4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

### **4.1 ОБОЗНАЧЕНИЯ**

Обозначения по тексту не применяются.

### **4.2 СОКРАЩЕНИЯ**

**Авиакомпания** – Публичное акционерное общество «Авиакомпания «ЮТэйр»

**ИС** – информационная система

**ПАО** – публичное акционерное общество

**РФ** – Российская Федерация

**ЭСЗ** – электронная служебная записка

## **5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1 Настоящий нормативный документ отражает приверженность Авиакомпании и обществ Группы «ЮТэйр» высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса в целях совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации компании на должном уровне.

5.2 Настоящий документ выступает в качестве локальной нормативной базы, регламентирующей деятельность Авиакомпании и обществ Группы «ЮТэйр» по противодействию вовлечения в коррупцию совместно с Антикоррупционной политикой обществ Группы «ЮТэйр» (Приложение 1 к настоящему документу) и Политикой обществ Группы «ЮТэйр» в отношении обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (Приложение 2 к настоящему документу).

5.3 Настоящим документом устанавливается порядок предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов, который может возникнуть у работников и лиц, входящих в органы управления Авиакомпанией и обществ Группы «ЮТэйр».

5.4 Система мер предотвращения, выявления и урегулирования конфликтов интересов основывается на принципах:

- а) соответствия действующему законодательству и общепринятым нормам;
- б) личного примера руководства по формированию этического стандарта непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях;
- в) вовлеченности работников независимо от должности в формирование и реализацию антикоррупционных стандартов и процедур;
- г) неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;
- д) постоянного контроля и регулярного мониторинга через регулярное осуществление проверок и оценки эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением;
- е) неотвратимость наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы, факта наступления последствий и их размера, иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

## **6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1 Ответственность за актуализацию настоящего документа возлагается на начальника отдела корпоративной практики правового управления директората по административной работе Авиакомпании.

6.2 Ответственность за соблюдение положений настоящего документа возлагается на всех работников Авиакомпании и обществ Группы «ЮТэйр», независимо от занимаемой должности и выполняемых функций и обязанностей.

6.3 За несоблюдение настоящего документа работники Авиакомпании и обществ Группы «ЮТэйр» могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.4 Ответственность за соблюдение принципа независимости при проведении проверок (с целью предотвращения конфликта интересов) несут руководители подразделений, осуществляющих проверочные мероприятия.

6.5 Контроль за недопущением ситуаций конфликта интересов возлагается на всех лиц, занимающих руководящие должности в Авиакомпании и в обществах Группы «ЮТэйр», в отношении подчиненного персонала.

## 7 ВИДЫ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ

7.1 К конфликту интересов относятся:

– случаи при заключении сделки Авиакомпанией / обществом Группы «ЮТэйр» (включая проведение процедуры закупки, выбора, квалификации контрагента, заключения договора), если сотрудник Авиакомпании / общества Группы «ЮТэйр», участвующий в принятии решений, и/или лица, состоящие с ним в родстве/свойстве и /или подконтрольные им лица (подконтрольные организации): являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке; являются контролирующим лицом юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке; занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица;

– случаи участия работника (лиц, состоящих с ним в родстве или свойстве) в деятельности контрагентов Авиакомпании или общества Группы «ЮТэйр», подразумевающее предпочтение работником интересов одного контрагента в ущерб интересам другого с целью получения личной выгоды и/или предпочтение работником собственных интересов в ущерб интересам контрагента с целью получения личной выгоды;

–превышение работником своих должностных обязанностей с целью получения личной выгоды;

–злоупотребление служебным (должностным) положением, служебными (должностными) полномочиями, иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам Авиакомпании, обществ Группы «ЮТэйр» и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими физическими лицами;

– случаи нарушения принципа независимости при проведении структурными подразделениями Авиакомпании / обществ Группы «ЮТэйр» проверочных мероприятий в отношении отдельных подразделений Авиакомпании / обществ Группы «ЮТэйр», внешних контрагентов Авиакомпании / обществ Группы «ЮТэйр»;

–случаи совместной службы лиц, состоящих в родстве/свойстве в Авиакомпании / обществах Группы «ЮТэйр» в прямом подчинении один другому (отношения, понимаемые под родством / свойством в данном случае, приведены в КД-ДП-В4.021).

7.2 Приведенные в пункте 7.1 примеры конфликта интересов не исчерпывают все возможные ситуации конфликта интересов, возникающего в процессе деятельности.

## **8 ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И ВЫЯВЛЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

8.1 Эффективность работы по предупреждению, выявлению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление потенциальных и реализовавшихся конфликтов интересов и координацию действий всех работников и органов управления Авиакомпании и общества Группы «ЮТэйр», информирование лиц и органов, ответственных за урегулирование конфликта интересов по существу.

8.2 Меры по недопущению конфликта интересов направлены на исключение возможности получения лично или через своего представителя работником Авиакомпании / общества Группы «ЮТэйр» материальной и (или) личной, иной выгоды с использованием служебных полномочий при исполнении должностных обязанностей, заключении сделок, совершении операций, исключение влияния личной заинтересованности на добросовестное и объективное исполнение должностных обязанностей, обязанностей членов коллегиальных органов управления.

8.3 Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов при осуществлении деятельности Авиакомпании / общества Группы «ЮТэйр» являются:

1) поддержание организационной структуры Авиакомпании / обществ Группы «ЮТэйр», которая позволяет разграничивать сферы ответственности, полномочий и отчетности;

2) строгое соблюдение органами управления и работниками процедур исполнения трудовых функций, совершения операций и сделок, установленных действующим российским законодательством и применимым к Группе «ЮТэйр» законодательством иных стран, уставом, локальными нормативными актами и корпоративными документами Авиакомпании / общества Группы «ЮТэйр», должностными инструкциями;

3) соблюдение положений, регламентирующих порядок проведения процедур закупок в Авиакомпании / обществах Группы «ЮТэйр»;

4) соблюдение правил выбора / квалификации контрагентов, установленных в Авиакомпании / обществах Группы «ЮТэйр»;

5) соблюдение требований, связанных с подбором персонала, действующих в Авиакомпании / обществах Группы «ЮТэйр», включая: подбор персонала на основании соответствия квалификационным требованиям, соблюдение Политики найма персонала в части ограничений совместной службы лиц, состоящих в родстве / свойстве;

6) отстранение от принятия решений лиц, имеющих личную заинтересованность, создающих риск возникновения конфликта интересов;

7) исключение участия в любых проверочных мероприятиях (внутренних – в отношении деятельности подразделений Авиакомпании / обществ Группы «ЮТэйр», внешних - в отношении контрагентов Авиакомпании / обществ Группы «ЮТэйр») лиц, имеющих личную заинтересованность, исключение риска необъективного исполнения должностных обязанностей;

8) применение заявительного порядка для сотрудника – стороны потенциального конфликта интересов о создавшейся ситуации возникновения конфликта интересов. В зависимости от характера сложившейся ситуации принятие мер со стороны непосредственного руководителя сотрудника / председателя коллегиального органа (при необходимости, по инициативе руководителя – со стороны уполномоченного органа Авиакомпании) на основе заявления сотрудника (устного / письменного) для исключения реализации конфликта интересов.

8.4 Приведенные меры предотвращения конфликта интересов не являются исчерпывающими.

8.5 В целях предотвращения конфликта интересов органы управления и работники Авиакомпании / обществ Группы «ЮТэйр» обязаны:

1) добросовестно и объективно исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных учредительными документами, локальными нормативными актами, положениями о соответствующих подразделениях, должностными инструкциями;

2) воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;

3) при исполнении своих обязанностей исключить:

– возможность вовлечения Авиакомпании/ общества Группы «ЮТэйр», работников в осуществление незаконной и (или) вызывающей неблагоприятные последствия для Авиакомпании / общества Группы «ЮТэйр» деятельности;

– влияние личной заинтересованности на принятие решений / совершение любых операций;

– злоупотребление должностными полномочиями при исполнении трудовых функций;

4) соблюдать требования действующих локальных нормативных документов Авиакомпании / обществ Группы «ЮТэйр», регламентирующих порядок исполнения должностных обязанностей, в том числе, но не ограничиваясь по проведению закупок, квалификации контрагентов, подбору персонала;

5) осуществлять своевременное раскрытие информации о деятельности Авиакомпании / общества Группы «ЮТэйр» в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, если такая обязанность возлагается на Авиакомпанию / общество Группы «ЮТэйр»;

6) соблюдать нормы делового общения;

7) доводить до сведения непосредственного руководителя, председателя Уполномоченного органа информацию о любом потенциальном / реализовавшемся конфликте интересов, как только о нем стало известно (заявительный порядок), содействовать урегулированию конфликта интересов.

8.6 В качестве способов (источников получения информации) выявления конфликта интересов выступают, в том числе следующие:

1) заявления сотрудников Авиакомпании / обществ Группы «ЮТэйр» – стороны конфликта интересов;

2) добровольные сообщения о фактах конфликта интересов (могут быть направлены любым лицом, обладающим информацией, с использованием сервиса «обратная связь» на официальном сайте Авиакомпании, раздел «Противодействие коррупции», процедура прописана в документе КД-СТ-145);

3) проверка контрагентов в ходе процедуры квалификации на предмет наличия аффилированности с инициаторами проверки;

4) проверочные мероприятия, проводимые внешними контролирующими органами и внутренними подразделениями Авиакомпании / обществ Группы «ЮТэйр».

8.7 Приведенный перечень способов выявления конфликта интересов не является исчерпывающим.



## **9 УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

9.1 Урегулирование потенциального и (или) реализовавшегося конфликта интересов осуществляется соответствующим Уполномоченным органом, в компетенцию которого входит поиск такого решения, которое устраняло бы возникший или потенциальный конфликт интересов.

В случае возникновения ситуации о потенциальном и (или) реализовавшемся конфликте интересов, касающегося первого руководителя Авиакомпании/Общества Группы «ЮТэйр», урегулирование конфликта интересов осуществляется Уполномоченным органом - Наблюдательным советом Авиакомпании/Советом директоров Общества Группы «ЮТэйр» в порядке и в соответствии с Положениями о Наблюдательном совете Авиакомпании/Совете директоров Общества Группы «ЮТэйр».

9.2 Все заявления и добровольные сообщения о возможном потенциальном и (или) реализовавшемся конфликте интересов направляются / поступают генеральному директору Авиакомпании. Генеральный директор Авиакомпании принимает решение о необходимости урегулирования конфликта интереса и направлении заявления/сообщения председателю соответствующего Уполномоченного органа.

9.3 Председатель Уполномоченного органа инициирует заседание уполномоченного органа для рассмотрения поступившей информации о наличии потенциального и (или) реализовавшегося конфликта интересов в срок не позднее 10 рабочих дней с момента поступления информации о конфликте интересов.

9.4 Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Уполномоченного органа, а также информирование членов о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Уполномоченного органа с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, осуществляется секретарем Уполномоченного органа.

9.5 При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Уполномоченного органа, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Уполномоченного органа не принимает участия в заседании.

9.6 Заседание Уполномоченного органа считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов.

9.7 Заседание Уполномоченного органа может проводиться без присутствия работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований по предупреждению и урегулированию конфликта интересов.

9.8 При рассмотрении поступившей информации о конфликте интересов и подготовке мотивированного заключения Уполномоченный орган имеет право проводить собеседование с работниками, получать письменные пояснения, дополнительные материалы, привлекать к участию в рассмотрении материалов специалистов, которые могут дать пояснения по рассматриваемым материалам, инициировать дополнительные расследования обстоятельств конфликта интересов и т.д.

9.9 При необходимости получения дополнительной информации и материалов для принятия мотивированного заключения по результатам рассмотрения обстоятельств

конфликта интересов Уполномоченным органом может быть принято решение об отложении заседания на срок не более 15 рабочих дней.

9.10 Мотивированное заключение Уполномоченного органа должно содержать:

- информацию, изложенную в уведомлении или в материалах, свидетельствующих о возникновении потенциального и (или) реализовавшегося конфликта интересов, о несоблюдении работником требований об урегулировании конфликта интересов, и их анализ;
- мотивированный вывод по результатам рассмотрения материалов потенциального и (или) реализованного конфликта интересов;
- рекомендации для принятия одного из решений по разрешению конфликта интересов.

9.11 Результатом рассмотрения Уполномоченным органом материалов, свидетельствующих о возникновении потенциального и (или) реализовавшегося конфликта интересов, подлежащим отражению в мотивированном заключении является один из следующих выводов:

- об отсутствии конфликта интересов при исполнении работником должностных обязанностей;
- о признании, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Уполномоченный орган рекомендует одну из предпочтительных мер по урегулированию конфликта интересов;
- о признании, что работник не соблюдал требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов. В этом случае Уполномоченный орган рекомендует применить к работнику конкретную меру ответственности.

9.12 В качестве основных мер по урегулированию конфликта интересов выступают:

- 1) изменение должностного положения лица, являющегося стороной конфликта интересов;
- 2) добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от исполнения должностных обязанностей (изменение круга его должностных обязанностей);
- 3) расторжение договора с контрагентом, в отношении с которым имеется конфликт интересов;
- 4) отказ от заключения договора, который может повлечь возникновение конфликта интересов;
- 5) отстранение лица от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов;
- 6) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- 7) отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

8) увольнение работника по инициативе работника;

9) увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

9.13 Выбор приемлемых процедур устранения конфликта интересов осуществляется Уполномоченным органом, ответственным за урегулирование конфликта интересов, и в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

9.14 Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован или уже реализован в ущерб интересам общества Группы «ЮТэйр».

В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.15 Решения Уполномоченного органа принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Уполномоченного органа.

9.16 Решения Уполномоченного органа оформляются протоколами, которые подписывают члены органа, принимавшие участие в ее заседании.

9.17 Копии протокола заседания Уполномоченного органа в срок, не превышающий семь рабочих дней, направляются генеральному директору Авиакомпании / руководителю общества Группы «ЮТэйр», полностью или в виде выписок из него - работнику, а также по решению Уполномоченного органа - иным заинтересованным лицам.

9.18 Генеральный директор Авиакомпании / руководитель общества Группы «ЮТэйр» рассматривает протокол заседания Уполномоченного органа и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

9.19 В случае установления факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Уполномоченного органа обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

**10 ЗАПИСИ**

Вид формы записи	Идентификационный номер формы	Наименование формы записи	Документ, в составе которого утверждена форма	Носитель записи	Место хранения
Служебная записка	Приложение 19, ч.2, РИ-М1.003	Служебная записка	РИ-М1.003, ч.2	Электронный	ИС «ЭСЗ»

**Приложение 1. Антикоррупционная политика обществ Группы «ЮТэйр»**  
(обязательное)**Антикоррупционная политика  
обществ Группы «ЮТэйр»**

Общества Группы «ЮТэйр» осуществляют свою деятельность в строгом соответствии с антикоррупционным законодательством и открыто заявляют о непримиримом отношении к любым проявлениям коррупции. Это означает полный запрет для работников и иных лиц, действующих от имени или в интересах обществ Группы «ЮТэйр» участвовать в коррупционных действиях, получать материальную и (или) иную выгоды с использованием служебных полномочий.

**Работники обществ Группы «ЮТэйр» обязаны:**

- соблюдать антикоррупционные нормы законодательства, и локальных актов;
- не совершать коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени обществ Группы «ЮТэйр»;
- при исполнении должностных обязанностей руководствоваться интересами общества Группы «ЮТэйр» без учета своих личных интересов, выгод, интересов своих родственников и друзей;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
- уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а также об обращении каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- незамедлительно через непосредственного руководителя информировать Уполномоченный орган о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами.

**Общества Группы «ЮТэйр»:**

- защищают интересы работников, добровольно сообщивших об известных им фактах хищения, растраты, мошенничества, взяточничества, коммерческого подкупа, конфликта интересов и других правонарушений, а также работников, отказавшихся совершить подобные правонарушения либо участвовать в их совершении в качестве посредника. В отношении таких работников по вышеуказанным основаниям не могут быть применены дисциплинарные взыскания;
- принимают на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений;
- проводят комплексный анализ контрагентов, в том числе на предмет их благонадежности, отсутствия конфликта интересов;

**Продолжение приложения 1. Антикоррупционная политика обществ Группы «ЮТэйр» (обязательное)**

- реализуют принципы, закрепленные в Политике найма персонала, направленные на минимизацию коррупционных рисков и рисков возникновения конфликта интересов, связанных с приемом на работу и продвижением по службе;

- не оказывают благотворительную и спонсорскую помощь государственным и муниципальным органам, коммерческим и некоммерческим организациям, их представителям с прямой или косвенной целью получить выгоду для общества Группы «ЮТэйр».

**Приложение 2.** Политика обществ Группы «ЮТэйр» в отношении обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (обязательное)

**ПОЛИТИКА**  
**обществ Группы «ЮТэйр» в отношении обмена деловыми подарками**

Общества Группы «ЮТэйр»:

- признают, что обмен деловыми подарками и осуществление разумных представительских расходов на деловое гостеприимство являются неотъемлемой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой,
- руководствуясь принципами законности и прозрачности бизнеса определяют следующие требования в части получения, дарения подарков и осуществления представительских расходов.

**Подарок** – это любая материальная или нематериальная ценность, в том числе, возможность получения услуг, скидок, приглашений на общественные мероприятия, за получение которых отсутствует обязанность платить цену.

**Допускается принятие подарка:**

- 1) если его стоимость не превышает трех тысяч рублей;
- 2) в связи с протокольными и другими официальными мероприятиями,
- 3) если подарком является рекламная и иная маркетинговая продукция контрагента, цветы, иные подобные подарки.

Принятие подарка допускается при условии отсутствия возникновения каких-либо обязательств перед дарителем.

Получение иных подарков допустимо только по согласованию с генеральным директором ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр».

**Не допускается:**

- 1) принятие подарка, как на безвозмездной основе, так и на льготных условиях в виде денежных вознаграждений, займов, кредитов, гарантий, ценных бумаг и их эквивалентов, оплаты развлечений, отдыха, транспортных и других расходов;
- 2) принятие подарка сотрудником общества Группы «ЮТэйр», участвующим в проведении тендера/конкурса обществом Группы «ЮТэйр», где имеется интерес контрагента, от которого поступил подарок;
- 3) создание риска, который может принести ущерб деловой репутации для обществ Группы «ЮТэйр», их работников и иных лиц.

Полученный сотрудником обществ Группы «ЮТэйр» подарок, не соответствующий требованиям настоящей Политики, а также подарок, стоимость которого невозможно установить и она явно превышает установленную, должен быть возвращен в вежливой форме с пояснением причин отказа. В случае если отказ от подарка, представляется неуместным или оскорбительным для контрагента, сотрудник должен незамедлительно сообщить о таком подарке генеральному директору ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр».

**Ни при каких обстоятельствах** получение подарка не должно являться скрытым вознаграждением, способным оказать влияние на принятие какого-либо решения.

**Продолжение приложения 2.** Политика обществ Группы «ЮТэйр» в отношении обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (обязательное)

В отношении дарения подарков общества Группы «ЮТэйр» и их сотрудники придерживаются аналогичных принципов и правил.

В случае установления факта нарушения Политики сотрудниками обществ Группы «ЮТэйр» они могут быть привлечены к ответственности.